



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов городского округа Чехов

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов городского округа Чехов. (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам организации местного самоуправления, деятельности Совета депутатов и взаимодействия с населением Совета депутатов городского округа Чехов Г.С. Козину.

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации
при Совете депутатов городского округа Чехов**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при Совете депутатов городского округа Чехов (далее - Совет депутатов).

1.2. Аккредитация журналистов при Совете депутатов проводится в целях обеспечения открытости и гласности работы Совета депутатов, наиболее полного и оперативного информирования населения о деятельности Совета депутатов, совершенствования взаимодействия со средствами массовой информации.

1.3. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

1.4. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций СМИ.

1.5. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Советом депутатов городского округа Чехов (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Виды аккредитации

2.1. В целях освещения деятельности Совета депутатов устанавливаются два вида аккредитации журналистов: постоянная и временная.

2.2. Постоянная аккредитация выдается журналистам, регулярно освещающим деятельность Совета депутатов.

2.3. Временная аккредитация выдается журналистам, выполняющим конкретное задание по освещению деятельности Совета депутатов, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки или отсутствия по другой уважительной причине.

2.4. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее, чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и временной аккредитации (не позднее, чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.5. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

3. Порядок проведения постоянной аккредитации

3.1. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

3.2. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря текущего года.

3.3. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

3.4. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договоры с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) копии удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации, заверенные надлежащим образом.

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

3.5. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4. сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 3.2. настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

3.6. Решение о постоянной аккредитации принимается Советом депутатов на последнем заседании к текущему году.

3.7. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3.8. Информация о принятом решении доводится до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

3.10. В журнал вносятся следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;
- 2) дата и номер аккредитационных удостоверений;
- 3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;
- 4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется аппаратом Совета депутатов. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета депутатов и заверены подписью Председателя Совета депутатов. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

3.11. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания/помещения (из зданий/помещений) Совета депутатов звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

3.12. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лица, утратившие его, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах в Совет депутатов.

3.13. Председатель Совета депутатов в случае:

- 1) кражи аккредитационного удостоверения (подтвержденной документально) выдает его дубликат;
- 2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить временную аккредитацию.

3.14. Аккредитованные журналисты за день до проведения заседания Совета депутатов уведомляют о своем присутствии на заседании аппарат Совета депутатов.

4. Порядок проведения временной аккредитации

4.1. Временная аккредитация предусматривается для освещения определенных мероприятий, проводимых Советом депутатов, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены

постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

4.2. Для получения временной аккредитации редакция СМИ предоставляет заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;
- 2) название мероприятия;
- 3) дата и время проведения мероприятия;
- 4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

4.3. Заявка на временную аккредитацию должна быть предоставлена в аппарат Совета депутатов не позднее, чем за два дня до начала мероприятия.

4.5. Заявка на временную аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 4.2. сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

4.6. Решение о временной аккредитации принимается в день поступления заявки Председателем Совета депутатов.

4.7. Информация о принятом решении незамедлительно доводится до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на временную аккредитацию.

4.8. Для входа в помещения Совета депутатов журналист, технический персонал, получившие временную аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

5. Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

5.1. Председатель Совета депутатов и Совет депутатов имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

5.2. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности Совета депутатов, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует Совет депутатов.

5.3. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных абзацем 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5.4. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает при постоянной аккредитации – Совет депутатов, при временной аккредитации – Председатель Совета депутатов, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

5.5. Председатель Совета депутатов, Совет депутатов аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

6. Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

6.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- 1) получать информацию о предстоящих заседаниях Совета депутатов;
- 2) присутствовать на заседаниях Совета депутатов, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого заседания;
- 3) знакомиться с проектом повестки дня заседания Совета депутатов;
- 4) использовать в ходе заседания аудио- и видеотехнику, производить фотосъемку.

6.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
- 2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и сотрудников аппарата Совета депутатов;
- 3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;
- 4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Совета депутатов;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и сотрудников аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия. Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео - и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

6.3. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 6.1. и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 6.2. настоящих Правил.

Приложение
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при Совете депутатов
городского округа Чехов

На бланке

Цветная
фотография
размером
3х4 см

М.П. ¹

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*

(фамилия, имя отчество)

представляющий

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ

(серия, номер и дата выдачи свидетельства, кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при Совете депутатов
городского округа Чехов

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Председатель Совета депутатов
Городского округа Чехов

(подпись)

(ФИО)

Печать Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.